Unida de Servicios Educativos de Tlaxcala Coordinación Estatal de Tecnología Educativa Área de Sistemas USET Guía de Uso del sistema Integral de Control Escolar (SICE) Ciclo Escolar 2019-2020 V 1.0

El Sistema Integral de Control Escolar (SICE) se ha actualizado para ofrecerle de forma simplificada los procesos de administración de información relacionada con registro de Evaluaciones, Administración de Docentes, Alumnos e Impresión de Reportes de los niveles correspondientes a Educación Básica. Al ingresar al sistema se mostrará una ventana con la información sobre su nivel correspondiente de la página de avisos y la opción para descarga de esta guía.

Accesos al SICE

http://sistemaintegral.septlaxcala.gob.mx/

Deberá dar clic en el icono SICE, como habitualmente lo ha hecho, ya sea para ingresar como Director ó como Docente.



Al dar clic se visualizará la siguiente ventana:

En esta ventana tiene la opción de ingresar con su usuario CCT (clave de centro de trabajo) en el caso de ser Director ó Supervisor y su contraseña (dicha contraseña es la que usa habitualmente para ingresar), con su CURP en el caso de ser Docente. También podrá actualizar su contraseña como Director ó Supervisor dando clic sobre el Texto: ¿Has olvidado tu contraseña?, esta opción le permitirá actualizar su contraseña en el caso de que no la recuerde solo deberá seguir las instrucciones que la opción le marque. NOTA: Sugerimos Descargar y Leer detenidamente la Guía de Usuario del SICE por la versión Actualizada del Sistema.



Una vez que ha ingresado al SICE, deberá dar clic en este icono



Al ingresar el sistema le mostrará la siguiente ventana.

MENU		E.S.T. NUM. 1 XICOHTENCATL AXAYACATZIN	CCT: 29DST0001M				
	Director: Menú Principal JESUS NAVA OLVERA		Periodo Activo: 1°				
IMPORTANTE, FAVOR DE LEER El Sistema Integral de Control Escolar (SICE) se ha actualizado con el propósito de ofrecerle de forma simplificada los procesos de registro y administración de información relacionada con: Registro de Evaluaciones, Administración de Docentes, Alumnos e Impresión de Reportes de los niveles correspondientes a Educación Básica.							
Le sugeritmos consult y funcionalidades del asignatura, Adr estructurados e Nota: Cualqui	Le sugerimos consultar la Guía de Usuario para el uso correcto de la versión actual del SICE, en la guía se mostrarán las opciones a detalle de uso y funcionalidades del SICE, para todos los procesos que involucran Registro de resultados de Evaluaciones de los alumnos por campo formativo y asignatura, Administración de Docentes y Alumnos como Herramientas Administrativas y Listados y Reportes. Dichos procesos están estructurados en una sola vista en el sistema por ventana, podrá seleccionar cada Sección a través de un MENÚ principal de opciones. Nota: Cualquier duda sobre el uso del sistema, favor de consultar con los enlaces del área Registro y Certificación Escolar de USET.						
Leer	la guia de usuario para continua	ar y poder dar acceso a su perfil como Director y al perfil de	sus Docentes				
	Adobe Guia de usuario						

El Director deberá dar clic en el icono Guía de Usuario y leer la guía para poder tener acceso al menú de opciones del sistema en su perfil de usuario, así como para poder dar acceso también a sus Docentes en su perfil correspondiente.

Una vez leída la Guía, al menú quedará habilitado para trabajar en su perfil correspondiente.

En esta venta se muestran las siguientes secciones al dar clic en el MENÚ:

MENÚ: (este menú es desplegable, solo aparecerá al colocar el puntero del mouse sobre la palabra MENÚ). Con el cual podrá seleccionar las asignaturas a revisar a través de la sección <u>Áreas de Formación</u>, que son Formación Académica y Desarrollo Personal, también integra <u>Herramientas Administrativas</u> para administrar las signaturas de: Inglés en el caso de Preescolar y Primarias, así como las opciones de Administrar Docentes, Administrar Alumnos y Listados/Reportes. El sistema le mostrará en el área de trabajo los datos siguientes: **Nombre de la Institución, Clave de Centro de Trabajo, Nombre del Director, Ventana** en la que se encuentra trabajando y el **Periodo Activo.**



ÁREAS DE FORMACIÓN

MENÚ: Al dar clic sobre la opción **Formación Académica** el sistema mostrará los botones de los grados escolares de sus institución, también mostrará el botón Regresar (este botón le servirá para regresar a las ventanas anteriores de trabajo o a la ventana principal).



Notará que los botones de los grados están en tonos de gris (esto indica que no están activos), al dar clic sobre alguno de los botones de grado este se tornara en color (esto indica que esta seleccionado-activo).

A partir de ese momento se mostraran las opciones para seleccionar el Turno y el Grupo a revisar.

MENU	PACELLI			CCT: 29PPR0103C
Regresar	Director: LAURA AVILA BADILLO	Formación Académica Seleccione Grado, Turno y Grupo a Revisar:		Periodo Activo: 1°
	1° Grado 2 MATUTINO -	°_Grado <mark>3°</mark> ,Grado	4° Grado 5° Grad Seleccione Grupo V Seleccione Grupo V A B C	o <u>f</u> Grado

Guía de Uso del sistema Integral de Control Escolar (SICE) Ciclo Escolar 2019-2020 V 1.0

Una vez que ha seleccionado el Grado, Turno y Grupo, el sistema desplegará los botones de las asignaturas correspondientes del Grado y Grupo seleccionado:

	MENU	PACELLI		CCT: 29PPR0103C
	Regresar	Director: LAURA AVILA BADILLO	Formación Académica Seleccione Grado, Turno y Grupo a Revisar:	Periodo Activo: 1°
/	engua Materna Español Cengua extranjera		2° Grado 3° Grado 4° Grado 5° A	Grado <mark>E Grado</mark>
	$\begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \end{array} atemáticas \\ a^2 + b^2 = c^2 \end{array} \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \end{array} \\ \end{array} \end{array} \end{array} \\ \\ \end{array} \\ \\ \end{array} \\ \\ \\ \end{array} \\ \\ \end{array} \\ \\ \\ \\ \end{array} \\ \\ \\ \\ \\ \\ \end{array} \\$			
	Geografía Pormación Cívica y Ética			

Los botones de las asignaturas se muestran en tonos de gris, esto indica que no ha seleccionado ninguno; al seleccionar el botón de alguna asignatura, este se tornara en color y el sistema mostrará la lista de alumnos correspondiente en la misma ventana. Si el docente ya capturó información de dicha asignatura, ésta se verá reflejada en la lista (calificaciones y observaciones).

MENU	PACELLI		(CCT: 29PPR0103C
Regresar	Director: Formación Ac LAURA AVILA BADILLO Seleccione Grado	cadémica , Turno y Grupo a Revisar:	F	Periodo Activo: 1°
		3°, Grado 4°, Grado	5°,Grado	6° Grado
engua Materna ≤ Español	Docente: GABRIELA ZARATE CUELLAR	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS) CURP	CALIFICACIONES OB / SI PERIODOS PEI	SERVACIONES JGERENCIAS RIODOS ASISTENCIAS
Lengua extranjera	1BADILLO REYES AXEL EMMANUEL	BARA081016HPLDYXA3		
$\prod_{i=1}^{\infty} M_{atemáticas} a^2 + b^2 = c^2$	3CARRETO CUMMATZI SAORI AVRIL 4CUAMATZI FLORES EDUARDO 5CUECUECHA GONZALEZ YAEL	CACS081222MTLRMRA7 CUFE080225HTLMLDA1 CUGY080814HTLCNLA1	9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	
Ciencias Naturales	6DURANTE RAMIREZ JUAN ANTONIO 7FLORES HERNANDEZ LUIS DAVID 8FLORES LUNA FACUNDO AVDEL 9FLORES LUNA FACUNDO AVDEL	DURJ080619HTLRMNA6 FOHL080604HTLLRSA6 FOLF081030HTLLNCA3	10 > 10 > 10 > 10 > 10 > 10 > 10 > 10 >	
Historia	10 LHUICATZI PADILLA MARTHA DANIELA 11 LOPEZ BELLO CITLALI 12 LOPEZ MUÑOZ MELANIE RUBI	LOBC08004011LPLRAT LOBC080501MTLPLRAT LOBC080501MTLPLRAT		
Geografía	13LUNA CANTU YARETZI 14MENDEZ RAMIREZ ANGEL 15MUÑOZ AHUACTZIN SANTIAGO	LUCY080418MTLNNRA5 MERA080429HTLNMNA5 MUAS080806HTLXHNA7		
Formación Cívica y Ética	16MUÑOZ ALARCON ARES DANIEL	MUAA080827HTLXLRA2		

Podrá desplazarse sobre la lista dando clic sobre la barra de desplazamiento que está a la derecha de la lista.

Guía de Uso del sistema Integral de Control Escolar (SICE) Ciclo Escolar 2019-2020 V 1.0

Al seleccionar otra asignatura, se mostrará de igual forma la lista de alumnos correspondiente a la asignatura seleccionada: podrá notar que en estas listas se muestra en el encabezado de la tabla el **Nombre del Docente**, el **Nombre de la Asignatura** los **Campos de Calificaciones** por periodo, los **Campos de Observaciones** por periodo, y el campo de **Asistencias** (este se encontrará inactivo-las, asistencias se capturarán al final del ciclo escolar), así como la lista de alumnos con sus datos correspondientes y datos de la evaluación del periodo activo.

Regresar	Director: LAURA AVILA BADILLO	Formación Acadér Seleccione Grado, Turno	nica o y Grupo a Revisar:		Periodo Activo: 1°
	G r a d o MATUTINO	2°,Grado 3	Grado (4° Grad	o 5° Gra	do 🤷 Grad
o L engua Materna ح E s p a ñ o l	Docente: GABRIELA ZARATE CUI	ellar	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS) CURP	CALIFICACION PERIODOS	ES OBSERVACIONES / SUGERENCIAS PERIODOS ASISTENCIAS
engua extranjera Plnglés	1 BADILLO REYES AXEL 2 BELLO ARCHUNDIA IAN	EMMANUEL	BARA081016HPLDYXA3 BEAI080430HTLLRNA8	10 8	
$\prod_{i=1}^{m} M \text{ atemáticas} \\ a^2 + b^2 = c^2$	3CARRETO CUAMATZI S 4CUAMATZI FLORES ED 5CUECUECHA GONZALE	AORI AVRIL UARDO EZ YAEL	CACS081222MTLRMRA7 CUFE080225HTLMLDA1 CUGY080814HTLCNLA1	9 8 7	
Ciencias Naturales	6DURANTE RAMIREZ JU 7FLORES HERNANDEZ I 8FLORES LUNA FACUNE	AN ANTONIO LUIS DAVID DO AVDEL	DURJ080619HTLRMNA6 FOHL080604HTLLRSA6 FOLF081030HTLLNCA3	10 10 10 10	
Historia	9HERNANDEZ FLORES I 10ILHUICATZI PADILLA M. 11LOPEZ BELLO CITLALI	HERFRETARY VALERIA	HEFH080307MTLRLRA1 IUPM080322MTLLDRA5 LOBC080501MTLPLTA7	7	
Geografía	12LOPEZ MUÑOZ MELAN 13LUNA CANTU YARETZI 14MENDEZ RAMIREZ ANO	IE RUBI	LOMM081004MTLPXLA2 LUCY080418MTLNNRA5 MERA080429HTLNNNA5		
Bormación	15MUNOZ AHUACTZIN SA 16MUÑOZ ALARCON ARE	NTIAGO S DANIEL	MUAS080806HTLXHNA7 MUAA080827HTLXLRA2		

Para revisar las demás asignaturas solo tendrá que dar clic sobre el botón de la asignatura a revisar, el sistema activará el color en el botón seleccionado indicando que está activo en la misma ventana, se mostrará también la lista de alumnos en la misma ventana.

Regresar	Director: LAURA AVILA BADILLO	Formación Acadé Seleccione Grado, Turr	e mica no y Grupo a Revisar:			Ρ	eriodo Ad	ctivo: 1°
		^{2°} Grado	Grado	4° Grado A	5°,G I	ad o	6°	Grado
Lengua Materna	Docente: GABRIELA ZARATE CUEL	LAR	HISTORIA	>	CALIFIC	CIONES OBS	ERVACIONE GERENCIAS	
< Cospanor	N/P ALUMNO(A)		CURP		PERIODO	S PER		ASISTENCIAS
engua extranjera	1BADILLO REYES AXEL E	MMANUEL	BARA081016HF	PLDYXA3			X>	
hglés	2BELLO ARCHUNDIA IAN		BEAI080430HTI	LRNA8		X	XX	
m	3CARRETO CUAMATZI SA		CACS081222M			×	XX	
Matemáticas	5CUECUECHA GONTALEZ	YAFI	CUGY080814H					
$a^{-} + b^{-} = c^{-}$	6DURANTE RAMIREZ JUA	N ANTONIO	DURJ080619HT	LRMNA6		$\mathbf{\hat{\mathbf{x}}}$	Î	
	7FLORED HERNANDEZ LU	JIS DAVID	FOHL080604HT	LLRSA6		X	Î X S	
Naturales	8FLORES LUNA FACUNDO	AVDEL	FOLF081030HT	LLNCA3		X	XX	Č
Naturdies	9HERNANDEZ FLORES HI	ERFRETARY VALERIA	HEFH080307M7	[LRLRA1		X	XX	Č
	10ILHUICATZI PADILLA MAI	RTHA DANIELA	IUPM080322MT	LLDRA5		X	X>	<
H istoria	11LOPEZ BELLO CITLALI		LOBC080501MT	[LPLTA7		X	X>	<
	12LOPEZ MUÑOZ MELANIE	RUBI	LOMM081004M	TLPXLA2		X	X>	A 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
73	13LUNA CANTU YARETZI		LUCY080418MT	LNNRA5		X	XX	
Geografía	14MENDEZ RAMIREZ ANGI	EL	MERA080429H	FLNMNA5		X	XX	<
	15MUÑOZ AHUACTZIN SAN	ITIAGO	MUAS080806H	FLXHNA7		X	XX	(

Guía de Uso del sistema Integral de Control Escolar (SICE) Ciclo Escolar 2019-2020 V 1.0

Para revisar si sus docentes han registrado los datos de evaluación de los alumnos de su institución, realizara el mismo procedimiento por Grado y por Grupo de Ambas Áreas de Formación.

Si desea revisar el Área de Formación de Desarrollo Personal, de clic en el botón **Regresar** y nuevamente en el **MENÚ**, seleccione **Desarrollo Personal**.

MENU		
Areas de Formación	Director:	
Formación Académica	LAURA AVILA BADILLO	
Desarrollo Personal 🖌		

Realizará los mismos pasos que se indicaron para el área Formación Académica para poder revisar las asignaturas del área de **Desarrollo Personal**:

IENU	PACELLI						(CT: 29F	PR0103C
Regresar	Director: Laura avila badillo	Desarrollo Persona Seleccione Grado, Turno	I y Social y Grupo a Revisar:				F	Periodo	o Activo: 1°
	1° Grado 2 °	Grado 3°	Grado	Grado	5°	3 r	a d c		^{5°} Grao
	MATUTINO ~			Selec	ccione Grup				
				А					
				В					
Artes	Docente: ARACELI TLATZIMATZI MOR	ALES	EDUCACIÓN FÍSICA		CALI	FICACI	ONES OB	SERVACI JGEREN(ONES CIAS
1 Just	N/P ALUMNO(A)		CURP		PERI	ODOS	PEF	RIODOS	ASISTENCIA
		10		(D.). (I	11	III I		
🔣 E ducación Física	1BAEZ GUEVARA JORGE LU	IS	BAGJ121110HTLZV	/RA4				X	X
2041	2BELLO ARCHUNDIA ITAN		BEAI120918HTLLR	IA4				X	X
	3CUECUECHA GONZALEZ O	SIEL	CUGO120506HTLC	NSA6			X	X	X
	4DIEZ DE SOLLANO MONTO	DIMI120504MTLZN		TA3			×	X	X
	5ESCOBAR DE LA CRUZ ARI	SBET	EOCA120815MTLS	RRA5				X	X
	6FLORES ANGULO KATYA M	ICHELLE	FOAK120317MTLL	NTA0			×		X
	7GUTIERREZ CUATECONTZ	DAYANNA	GUCD120928MTLT	TYA0			×	X	×
	8HERNANDEZ PEREZ SANTI	AGO	HEPS120214HTLR	RNA4			×	X	X
	9 FON SANCHEZ KAREN ES	MERALDA	LESK120508MTLN	NRAO		1	Ý	Y	Y

HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS



Administrar Asignatura (Inglés): Esta opción le permite habilitar en el Sistema la Asignatura de Inglés para su institución por periodo, en el caso de que en su institución se imparta dicha asignatura (esta función es para preescolar y primarias) que impartan de forma oficial la asignatura de inglés.

Para habilitar la Asignatura de Inglés, realizará el procedimiento siguiente: clic en la opción Administrar Asignatura en el MENÚ principal, se mostrara la siguiente ventana:



Deberá dar clic en el botón Administrar Asignatura Inglés, al hacerlo se mostrará lo siguiente en la misma ventana:



Haga clic en el botón Inglés como lo indica en la ventana, el sistema le mostrará un mensaje de advertencia indicándole que aceptará habilitar la asignatura en el sistema para su Institución.

Regresar	Director: LAURA AVILA BADILLO	Administrar mater	as
	Administrar Asignatura INGLÉS		
		Esta por aceptar que en su escuela se impartira la asignatura de ingles	a para poder habilitarla
	Pengua extranjera	Aceptar	

Guía de Uso del sistema Integral de Control Escolar (SICE) Ciclo Escolar 2019-2020 V 1.0

Una vez aceptado, se mostraran los grados escolares de su institución en la misma ventana, note que se visualizan en tonos de gris, esto indica que no están activos; en la venta se muestra un mensaje de texto que le indica que, para activar la asignatura de inglés en los grados correspondientes deberá seleccionarlos dando clic sobre los botones de grado:

MENU		PACELLI	CCT: 29PPR0103C
Regresar	Director: LAURA AVILA BADILLO	Administrar materias	Periodo Activo: 1°
	Administrar Asignatura INGLÉS		
		Hacer click en el boton lengua extranjera para poder habilitarla	
	Pengua extranjera		
	s	Asignación de Ingles por grado eleccione los grados en los cuales se impartira ingles en este periodo:	
1° Grado			
^{2°} ,Grado			
^{3°} ,Grado			
4° Grado			
5°, Grado			
^{6°} Grado			

Al seleccionar los grados en los cuales se impartirá la asignatura de Inglés, se activara en el sistema dicha asignatura para todos los grupos de los grados correspondientes que seleccione, una vez activos los grados el Docente podrá en su perfil Capturar los resultados de las Evaluaciones. Al dar clic sobre el botón de grado este cambiar a color y le mostrara una leyenda de que esta activo.



Una vez que selecciono los grados a los cuales activo la asignatura de inglés, de clic en el botón regresar para ir al menú principal y poder seguir trabajando con las demás opciones.

Administrar Docentes

	MENU	
	Areas de Formación	
	Formación Académica	
	Desarrollo Personal	
	<u>Herramientas</u> Administrativas	
	Administrar asignatura: (Inglés)	
ł	Administrar Docentes	
	Administrar Alumnos	
	Listado / Reportes	
	S ALIR	

En esta opción podrá realizar las acciones correspondientes a la asignación, edición, alta, registro, y control de docentes. De clic en la opción para activar las ventanas, el sistema le mostrará la ventana siguiente:

MENU		
Regresar	Director: LAURA AVILA BADILLO	Administracion de docentes
	Agregar Docente de Grupo	

Deberá dar clic en el botón Agregar Docente para registrar a sus maestros por grado y grupo dentro de su isntitución en el sistema, el procedimiento es el acostumbrado desde el ciclo anterior.

MENU			CCT: 29PPR0103C
Regresar	Director: Laura avila badillo	Agregar Docente	Periodo Activo: 1º
		Ingresa los datos:	
	A	Nombre: *CURP: *	
		Telefono: * Correo: * Cot:29PPR0103	

Guía de Uso del sistema Integral de Control Escolar (SICE) Ciclo Escolar 2019-2020 V 1.0

Deberá ingresar los datos del formulario, si el docente ya ha sido registrado en este ciclo escolar el sistema le indicara que ya se registró.

MENU			CCT: 20PPR0103C
Regresar	Director: LAURA AVILA BADILLO	Agregar Docente	Periodo Activo: 1º
		Ingresa los datos:	
		Nombre: *CESAR ORTEGA CORTÉS CURP: *	
		CURP- occessoration pacon Formato: Válido	
		Telefono: *9976543212 Correo: *ossar@hotmail.com Cot:29PPR01030 Asignar grupos Asignar Grupos	
		Haga clic en la cot a continuacion ei ee la correcta para poder proseguir por favor Cet:29PPR0103 Turno: MATUTINO • Grado: TERCERO • Grupo: C • Grupo ya registrado y asignado a un docente Has olio aqui para regresar	

Una vez que ya registro a sus docentes en el sistema para este ciclo escolar, estos podrán ingresar a la plataforma para subir sus calificaciones.

Consultar/Modificar Docente

MENU		
Regresar	Director: LAURA AVILA BADILLO	Administracion de docentes
	Agregar Docente de Grupo	

Al dar clic en este botón el sistema le mostrará la ventana con las opciones para consultar su lista de docentes, corregir sus datos en el caso de haberse equivocado, y de poder eliminar el registro de un docente que posteriormente ya no labore en su institución. Dicha ventana de trabajo es la misma que ha utilizado en el ciclo anterior.

MENU					CCT: 29PPR	0103C
Regresar	Director: LAURA AVILA BADILLO	Modificar Docente			Periodo Activo: 1°	
NOMBRE DC	CENTE (De clic en el nombre para modificarlo)	CURP	TURNO	GRADO	GRUPO	DAR DE BAJA
ARACELI ZACAPANTZI PINEDA		ZAPA700717MTLCNR00	MATUTINO	PRIMERO	A	×
MARIBEL GALICIA ROMANO		GARM820318MTLLMR02	MATUTINO	PRIMERO	в	×
MARIA GUADALUPE ALARCON GONZALEZ		AAGG741210MDFLND07	MATUTINO	PRIMERO	с	×
GISELA CUAMATZI ROLDAN		CURG820513MTLMLS06	MATUTINO	SEGUNDO	С	×

Guía de Uso del sistema Integral de Control Escolar (SICE) Ciclo Escolar 2019-2020 V 1.0

Para corregir los datos del docente de clic sobre el nombre del docente en la lista desplegada.

MENU	
Regresar	Director: Laura avila badillo
NO	MBRE DOCENTE De clic en el nombre para modificarlo)
ARACELI ZACAPANTZI PINE	EDA
MARIBEL GALICIA ROMANO)
MARIA GUADALUPE ALARC	ON GONZALEZ
GISELA CUAMATZI ROLDAN	

Se mostrará la siguiente ventana:

MENU		
Regresar	Director: LAURA AVILA BADILLO	Modificar datos del docente
"CORRIJA/ACTUALICE" LOS DATOS A LOS DE	SEADOS POR FAVOR (EN CASO DE QUE SE REQUIERA):	
ARACELI ZACAPANTZI PINEDA		
CORREO:		
zapa0326@hotmail.com		
TELEFONO:		
4647109		
Guardar datos de DOCENTE		
Cambiar contraseña de DOCENTE		
(El sistema enviara la contrasena al correo electro	nico registrado del docente)	
Restablecer contraseña a los primeros 6 caracte	res de la CURP	
(El sistema enviará la correo electro	nico registrado)	

El sistema abrirá una ventana en la cual tiene las opciones para:

Corregir el nombre del docente registrado

Corregir su correo electrónico

Corregir el número telefónico... y en la sección de abajo de la ventana notará 3 botones, el primero le servirá para guardar los datos del docente, el segundo le servirá para crear una contraseña nueva de acceso al sistema para su docente (NOTA: Esta contraseña le llegara al docente vía sistema, al correo electrónico que tiene registrado, y es muy diferente a los 6 primeros caracteres de la curp del docente; si usted como Director usa esta opción para sus docentes, estos ya no podrán ingresar al sistema con los 6 caracteres de su CURP).

Si el **Docente** tuviera alguna complicación con ingresar al sistema, el **Director** deberá entrar a esta opción de modificar docente y **Reestablecer contraseña a los primeros 6 caracteres de la CURP**.

Dar de Baja a un docente de la Institución:

Para dar de baja a un docente de su institución en el sistema, solo tendrá que dar clic en la X que se muestra en la lista de sus docentes registrados, una vez dado de baja verifique ya no aparezca en la lista, después de esto podrá registrar al nuevo docente a cargo del grado y grupo del anterior en el sistema.

MENU					CCT: 29PPF	R0103C	
Regresar	Director: Laura Avila Badillo	Director: Modificar Docente			Periodo Activo: 1°		
NOMBRE	E DOCENTE (De clic en el nombre para modificarlo)	CURP	TURNO	GRADO	GRUPO	DAR DE BAJA	
ARACELI ZACAPANTZI PINEDA		ZAPA700717MTLCNR00	MATUTINO	PRIMERO	A	×	

Administrar Alumnos.

En esta opción podrá realizar las acciones correspondientes a los movimientos de a los alumnos de su escuela. De clic en la opción Administrar Alumnos.



El sistema mostrará los botones relacionados con las acciones de **INSCRIPCIONES** (este se mostrará solo a inicio de ciclo escolar), **Alta de Alumnos – Baja de Alumnos** (estos botones solo estarán activos los primeros 5 días de cada mes), **Movimientos internos** (este botón solo estará Activo a inicio de Ciclo escolar). El uso de estas herramientas Usted como Director ya las tiene identificadas desde el ciclo escolar anterior y en el Inicio de Este ciclo escolar 2019-2020. NOTA: Su funcionalidad no ha cambiado.

Listados y Reportes

MENU	
Areas de Formacion	
Formacion Academica	
Desarrollo Personal	
<u>Herramientas</u> Administrativas	
Administrar asignatura: (Ingles y Artes)	
Administrar Docentes	
Administrar Alumnos	
Listado / Reportes	
SALIR	

En esta opción podrá imprimir los resultados de los listados como: Altas, Bajas, Boleta de Evaluación de Periodo Activo, IAE y Demás formatos que se trabajan para los diferentes niveles, Preescolar, Primaria y Secundaria. NOTA: los botones se ajustarán automáticamente dependiendo del nivel educativo.

Para enviar a imprimir dichos formatos solo deberá dar clic sobre e botón deseado, hacemos referencia de que la funcionalidad no ha cambiado, es la misma del ciclo escolar anterior.



Guía de Uso del sistema Integral de Control Escolar (SICE) Ciclo Escolar 2019-2020 V 1.0

Para Boletas de Evaluación y El Reporte IAE (en este caso), deberá seleccionar previamente Grado Turno y Grupo.

MENU						CCT: 29PPR0103C
Regresar	Director: LAURAAVILA BADILLO		Listado /	Reportes		Periodo Activo: 1°
	Listado de Calification de Cal	Listado de BAJAS	Generar Boleta de Evaluación	Generar IAE	1	
		2° G r a d o	<u>3°</u> Grado	4° Grado	5° Grado Seleccione Grupo • Seleccione Grupo	G r a d o
					A B C	

Una vez realizada esta acción el sistema le mostrará la lista, en la cual podrá seleccionar por alumno o por toda loa lista para generar las boletas de evaluación. Para generar las boletas deberá dar clic en el botón Generar Boleta de Evaluación que se encuentra al final de la lista.

1	ALTAS	BAJAS 🚰 🚛 de Evaluación 🛄 IAE	
	1° Gra	do 2°Grado 3°Grado 4°Grado 5°Grado	^{6°} Grado
	MATUTINO		
	SELECCIONAR TODOS ■	NP ALUMNO(A)	
		1 AMADOR HERNANDEZ LUZ MARIEL	
		2 ARENILLAS HERRERA EDHER SANTIAGO	
		3 BARRAGAN SOLIS HUGO	
		4 COLUNGA CUECUECHA MIGUEL ANGEL	
		5 CUECUECHA TONIX ALONDRA	
		6 DE LEON RODRIGUEZ NATALIA	
		7 GARCIA CASTILLO ALONDRA	
		8 GONZALEZ CERVANTES ALONDRA	
		9 GRADA CERVANTES DANIELA	
		10 GUTIERREZ RODRIGUEZ NICOLAS	
		11 GUTIERREZ SALAZAR GENESIS MARLEN	
		12 HERNANDEZ CUAHUTLE BRAULIO EMMANUEL	
		13 HERNANDEZ ESPINOZA XARENI VALENTINA	
		14 MILA XOCHITIOTZI QUETZALI	
		15 MORALES TEXIS IKER URIEL	
		16 MUÑOZ JUAREZ ANGEL GAEL	
		17 RODRIGUEZ SASTRE ADAN	
		18 ROJAS TEOMITZI JAIR JARED	
		19 ROMANO PAREDES JOSE OLIVER	
		20 SALDAÑA MENDIETA SANTIAGO	
		21 SANCHEZ HERNANDEZ EMILIANO	
		22 SOSA TLILAYATZI GAEL SANTIAGO	
		23 TRUJILLO HERNÁNDEZ PABLO ROMAN	
			FCD 024